

# **STIGA GROUP**

# **KODEKS ETYCZNY**



*Przyjęty uchwałą Zarząd STIGA S.p.A. (uprzednio GGP Italy S.p.A.) z dnia 1 lutego 2011 r.  
Zaktualizowany uchwałą Zarząd STIGA S.p.A. z dnia 25 lutego 2022 r.  
Aktualizacja przyjęta uchwałą Zarządu Stiga Sp. z o.o. z dn. 25.03.2022*

Wierzymy...

W siłę **prostoty**:

- że to co złożone, staje się intuicyjne.

W **wielkie skoki**, a nie małe kroki.

W pytania, nie tylko odpowiedzi.

Ponieważ napędza nas **ciekawość**.

W łamanie zasad i **kwestionowanie** konwencji

Przy jednoczesnej pracy w harmonii z naturą.

W stawianie **ludzi** na pierwszym miejscu -

dając im siłę, w każdym momencie i za każdym razem, gdy jej potrzebują.

Mając odwagę, by postępować właściwie -

dla naszych ludzi, klientów i planety.

Robiąc więcej z mniejszym wysiłkiem, osiągając lepsze rezultaty.

W siłę **logiki** i racjonalności.

W potęgę wyobraźni i **magii**.

W radość i nieustannie zmieniający się cud ogrodnictwa.

A przede wszystkim w świadomość, że jeśli zadbasz

o planetę, ona zadba o Ciebie.

Jesteśmy **inżynierami z ręką do ogrodnictwa**.

**Jesteśmy STIGA.**

**STIGA**

# SPIS TREŚCI

<b>Wprowadzenie</b>	<b>4</b>
<b>1. Zakres zastosowania i odbiorcy</b>	<b>5</b>
<b>2. Misja</b>	<b>5</b>
<b>3. Wartości</b>	<b>7</b>
<b>4. Podstawowe zasady</b>	<b>8</b>
<b>5. Zasady postępowania</b>	<b>11</b>
<b>6. Wdrożenie i przestrzeganie Kodeksu Etycznego</b>	<b>25</b>

## Wprowadzenie

Spółki należące do Grupy Stiga (dalej zwane również "GRUPA STIGA" lub "STIGA") działają w branży ogrodniczej od ponad 90 lat, projektując, produkując i dystrybuując narzędzia i maszyny do pielęgnacji ogrodów w całej Europie i na świecie.

W tym złożonym, wielonarodowym środowisku GRUPA STIGA podjęła decyzję, że należy jasno określić wartości, zasady i reguły postępowania, które będą stanowić podstawę prowadzenia działalności gospodarczej.

Z tego powodu niniejszy Kodeks Etyczny (zwany dalej "Kodeksem Etycznym") został przygotowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi i najlepszymi praktykami istniejącymi na poziomie krajowym i międzynarodowym w zakresie praw człowieka, odpowiedzialności społecznej biznesu i ładu korporacyjnego.

Przyjęcie niniejszego Kodeksu Etycznego ma na celu zaspokojenie potrzeb i oczekiwań wszystkich wewnętrznych i zewnętrznych zainteresowanych stron GRUPY STIGA (w tym pracowników, współpracowników, związków zawodowych, akcjonariuszy, klientów, konsumentów końcowych, dostawców, szkół i uniwersytetów, instytucji należących do administracji publicznej, mediów, społeczności lokalnych i organizacji pozarządowych), aby stworzyć rzeczywistość zorientowaną na przestrzeganie norm etycznych i behawioralnych, skoncentrowaną na dążeniu do doskonałości i rzetelności w działalności gospodarczej oraz handlowej prowadzonej przez STIGA.

Niniejszy Kodeks Etyczny podzielony jest na sześć części:

1. Zakres stosowania i odbiorcy;
2. Misja;
3. Wartości;
4. Podstawowe zasady;
5. Zasady postępowania;
6. Wdrożenie i przestrzeganie kodeksu etycznego.

## 1. Zakres zastosowania i odbiorcy

Niniejszy Kodeks Etyczny ma zastosowanie we wszystkich firmach należących do Grupy Stiga.

W związku z powyższym, adresatami niniejszego Kodeksu Etycznego są wszystkie osoby, które w każdej spółce należącej do GRUPY STIGA: pełnią funkcje reprezentacyjne, administracyjne lub kierownicze, lub sprawują, nawet de facto, kierownictwo i kontrolę; wszyscy pracownicy bez wyjątku; osoby współpracujące, w tym na podstawie stosunku pracy tymczasowej lub każdej innej formy zatrudnienia, i współpracujące z tymi spółkami - niezależnie od przyczyny - w realizacji celów Grupy; oraz - bardziej ogólnie - usługodawcy, partnerzy handlowi i wszyscy, którzy utrzymują relacje biznesowe z jedną ze spółek GRUPY STIGA (zwani dalej również jako "Odbiorcy").

## 2. Misja

STIGA jest jednym z największych na świecie producentów i dystrybutorów sprzętu ogrodniczego.

STIGA wykorzystuje swoją wiedzę oraz umiejętności do ciągłego udoskonalania i wdrażania rozwiązań, w oferowanych produktach, sprawiając, że pielęgnacja przydomowego ogrodu staje się łatwą czynnością, która można wykonywać w zgodzie z naturą.

STIGA jest obecna na rynku od wielu lat za sprawą swoich pięciu marek - Stiga, Castelgarden, Alpina, Mountfield, Atco. Marki te to swoista misja Grupy STIGA.

### Marki STIGA:

- **Stiga:** firma założona w 1934 roku, posiada wieloletnią tradycję i stała się synonimem szwedzkiej jakości i prostoty użytkowania. Firma Stiga, mocno ukierunkowana na oferowanie swoim klientom innowacyjnych rozwiązań technologicznych, jest nie tylko liderem na rynku w Europie Północnej, ale dzięki sukcesowi swoich produktów w tym regionie, rozszerza pozycję lidera, odnotowując znaczący wzrost na szerszym rynku europejskim.
- **Mountfield:** jest to wzorcowa marka na rynku brytyjskim od 30 lat. Asortyment produktów marki Mountfield został opracowany, zaprojektowany i wyprodukowany z myślą o tym, aby pielęgnacja ogrodu stała się prawdziwą przyjemnością. Jakość produktów oraz sieć dystrybucji ciesząca się uznaniem ze względu na doskonałą obsługę klienta sprawiają, że Mountfield jest wiodącą marką na rynku brytyjskim.
- **Atco:** to jedna z najdłużej działających w branży marek sprzętu ogrodniczego, o blisko 100-letniej historii na rynku, która stanowi kamień węgielny rynku ogrodniczego w Europie i poza nią.
- **Alpina:** jest włoską marką specjalizującą się w zaspokajaniu potrzeb rynku "zrób to sam" (DIY) i dystrybucji na dużą skalę. Alpina, która została uznana za firmę najlepiej zaspokajającą potrzeby klientów przez oferowanie optymalnych rozwiązań, obchodziła 50-lecie swojej działalności, prezentując nowe oraz innowacyjne produkty.

- **Castelgarden:** firma założona w 1962 roku, marka ta oferuje specjalistom atrakcyjne, zaprojektowane we Włoszech produkty o doskonałym stosunku jakości do ceny. Firma jest najbardziej znana jako producent traktorów ogrodowych oraz kosiarek, niemniej jednak oferuje pełną gamę atrakcyjnych, prostych w obsłudze i łatwo dostępnych produktów, do wszystkich rodzajów ogrodów, w tym kosy do zarośli, nożyce do żywopłotu, piły łańcuchowe i dmuchawy.

#### **OEM i produkty sprzedawane pod własną marką**

STIGA jest partnerem o kluczowym znaczeniu dla rynku "OEM" i produktów "własnych marek".

Doświadczenie firmy STIGA w dostarczaniu produktów dostosowanych do potrzeb rynku "OEM" i "Private Label", wraz z ofertą "markowych" produktów, sprawiają, że STIGA jest unikalną ofertą na rynku sprzętu do pielęgnacji ogrodów. Strategia handlowa firmy STIGA ma na celu zdobycie pozycji najbardziej konkurencyjnego gracza oraz zbudowanie największego centrum rozwoju na międzynarodowym rynku kosiarek i sprzętu ogrodniczego.

#### **STIGA na świecie**

STIGA jest obecna w około 100 krajach na całym świecie, w tym poprzez własne spółki handlowe zlokalizowane na wszystkich głównych rynkach europejskich. Dzięki tej zróżnicowanej obecności firma STIGA może szybko i elastycznie zaspokajać indywidualne potrzeby każdego rynku i kanału dystrybucji. Struktura produkcyjna zlokalizowana w różnych zakładach europejskich oraz w Chinach gwarantuje najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny we wszystkich kategoriach oferowanych produktów.

### **3. Wartości**

Wartościami GRUPY STIGA (zwanymi dalej "**Wartościami**") są: prostota, wspólnota, innowacyjność, dbanie o ogród i działanie, co w szczególności oznacza:

#### **Prostota**

To wytwarzanie produktów, które są niezawodne, a jednocześnie praktyczne, intuicyjne, łatwe w obsłudze i ukierunkowane na zaspokojenie rzeczywistych potrzeb i celów konsumentów.

#### **Wspólnota**

Oznacza współpracę. Firma Stiga zbudowana jest na wartościach rodzinnych, otwartości, integracji i pracy zespołowej.

#### **Innowacje**

W Grupie Stiga nieustannie myślimy o przyszłości. Szczycimy się długą historią wdrażania innowacji.

Jesteśmy ciekawi świata, zmotywowani chęcią ulepszania i optymalizowania siebie każdego dnia, dzięki czemu nasza działalność i procesy organizacyjne stają się coraz bardziej wydajne.

Dzięki naszemu zespołowi inżynierów "z ręką do ogrodnictwa" tworzymy innowacyjne rozwiązania poprzez badania i rozwój, kompetencje techniczne, doświadczenie i najnowocześniejsze technologie.

#### **Dbanie o ogród**

Dbłość o ogrody - podobnie jak o wszystkie tereny zielone - oznacza troskę o zdrowie naszej planety. Dlatego projektując i tworząc nasze produkty oraz proponując odpowiednie rozwiązania, zwracamy szczególną uwagę na to, by pozostawały one w harmonii z naturą.

#### **Działanie**

Jesteśmy proaktywni i zawsze staramy się wyprzedzać potrzeby naszych klientów.

Nieustannie angażujemy się we wszystkie projekty, które podlegają ciągłym zmianom, w duchu otwartości i współpracy.

Nasze produkty łączą logikę inżynierii z magią kreatywności, aby stać się bardziej konkurencyjnymi i szybko przekładać pomysły w praktyczne ulepszenia. Wierzymy, że odpowiedzialność, umiejętność podejmowania decyzji i działania na każdym poziomie są ważnym elementem prawdziwej pracy zespołowej.

## 4. Podstawowe zasady

Praca i organizacja GRUPY STIGA opiera się na poniższych zasadach (zwanym dalej "Zasadami"):

- **Praworządność:** Wszystkie zachowania Odbiorców w kontekście pracy wykonywanej w imieniu lub w interesie STIGA opierają się na najbardziej rygorystycznym przestrzeganiu obowiązującego prawa krajowego, unijnego i międzynarodowego, które ma zastosowanie do działalności STIGA lub do zarządzania relacjami z GRUPĄ STIGA.
- **Profesjonalizm:** Odbiorcy są zobowiązani do prowadzenia działań związanych z pełnionymi przez siebie rolami z najwyższym zaangażowaniem, starannością, profesjonalizmem, rygorem moralnym i prawidłowością, a także do wypełniania zobowiązań umownych i świadczenia wymaganych usług w sposób lojalny i w dobrej wierze, dbając o własną reputację i wizerunek STIGA.
- **Poszanowanie personelu:** Szacunek dla naszych ludzi jest kluczowy we wszystkich naszych działaniach. Z tego powodu STIGA stosuje procedury i metody rekrutacji, zatrudniania, szkolenia i zarządzania personelem oparte na poszanowaniu wartości, praw i obowiązków pracowników oraz na uznaniu znaczenia wspierania ich rozwoju i doskonalenia zawodowego. Dzięki temu wszyscy pracownicy i współpracownicy STIGA mogą pracować z dumą, z pozytywnym nastawieniem, zaangażowaniem, kreatywnością, przyjaźnią, motywacją i ukierunkowaniem na rozwój osobisty. Ponadto STIGA zaleca i gwarantuje stosowanie wszelkich środków niezbędnych do ochrony zdrowia, bezpieczeństwa, godności ludzkiej i integralności moralnej we wszystkich miejscach, w których pracownicy i współpracownicy mają wykonywać swoją pracę.
- **Uczciwość i bezstronność:** GRUPA STIGA w relacjach z partnerami oraz w ramach prowadzenia działalności gospodarczej nie toleruje żadnych form dyskryminacji ze względu na płeć, orientację seksualną, wiek, narodowość, stan zdrowia, poglądy polityczne, rasę lub przekonania religijne, ani żadnych innych uprzedzeń.
- **Zrównoważony rozwój:** GRUPA STIGA jest świadoma wpływu, nawet pośredniego, jaki jej działalność może mieć na warunki ekonomiczne, środowiskowe i społeczne terytoriów, na których działa. Z tego powodu zobowiązała się do podążania drogą zrównoważonego rozwoju, w celu włączenia tych wartości do procesów biznesowych GRUPY STIGA, w pełnej zgodności z obowiązującymi przepisami.
- **Ochrona środowiska:** STIGA uznaje środowisko naturalne jako wspólne dobro, które należy chronić i rozwijać. Z tego powodu jednym z celów GRUPY STIGA jest prowadzenie polityki ochrony środowiska, definiowanej jako poszukiwanie właściwej równowagi między oddziaływaniem na środowisko a wzrostem gospodarczym, która będzie ukierunkowana na osiągnięcie lepszych wyników w zakresie opracowywania rozwiązań energooszczędnych i zrównoważonych. Aby to osiągnąć, STIGA zobowiązuje się do podnoszenia świadomości swoich pracowników w zakresie aspektów ochrony środowiska i wpływu ich działalności na środowisko. Ponadto STIGA zobowiązała się do stosowania procesów, technologii i surowców, które przyczyniają się do zmniejszenia zużycia zasobów naturalnych i które mają niewielki wpływ na środowisko, zgodnie z uzyskanymi pozwoleniami, licencjami i zezwoleniami.



- **Lojalność i transparentność:** STIGA uznaje za wartość jasne, poprawne, pełne i dokładne przekazywanie informacji oraz komunikatów, zarówno wewnętrznych, jak i na zewnątrz oraz zapewnia maksymalną przejrzystość swoich procesów i działań. Tym samym STIGA działa w sposób rzetelny i buduje uczciwe, lojalne i trwałe relacje z partnerami, oparte na zaufaniu i wiarygodności.
- **Poufność i ochrona prywatności:** STIGA gwarantuje poufność danych osobowych oraz informacji, które stanowią własność firmy, nawet jeżeli są one przekazywane osobom trzecim, poprzez zastosowanie odpowiednich środków ochrony. STIGA zapewnia również ochronę przetwarzanych danych osobowych, zapobiegając ich niewłaściwemu wykorzystaniu, zgodnie z odpowiednimi przepisami i procedurami wewnętrznymi.
- **Dotrzymanie umów:** W relacjach z kontrahentami objętymi umowami STIGA gwarantuje przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów, dbając o terminowe i wyczerpujące przekazywanie informacji na temat wszystkich spraw związanych z jej działalnością i nie wykorzystuje sytuacji korzystnych z powodu niedoinformowania lub niedostatecznej wiedzy swoich kontrahentów.
- **Jakość i zadowolenie klientów:** STIGA gwarantuje zgodność własnych produktów i procesów z najwyższymi standardami jakości oraz zapewnia, że oferowane produkty i usługi spełniają potrzeby i oczekiwania klientów. STIGA jest przekonana, że oczekiwania klientów muszą być systematycznie identyfikowane, przekuwane na ich potrzeby, a następnie niezwłocznie i we właściwy sposób spełniane.
- **Doskonałość, doświadczenie, innowacyjność i niezawodność:** STIGA wykorzystuje know-how, metodologie i technologie, które są wynikiem wieloletniego doświadczenia firmy w sektorze produktów ogrodniczych, na rzecz tworzenia wartości związanych z udanymi inicjatywami oraz do projektowania coraz bardziej zaawansowanych i najnowocześniejszych produktów, przy zachowaniu zgodności ze zobowiązaniami i wymogami prawnymi lub obowiązującymi przepisami.
- **Zapobieganie korupcji:** Grupa nie dopuszcza żadnych form oferowania, przyjmowania ani bezpośredniego lub pośredniego obiecywania korzyści finansowych lub innych administracji publicznej, klientom, kontrahentom handlowym i ogólnie osobom trzecim, jeżeli nie są ściśle związane z przepisami prawa, zobowiązaniami umownymi lub stosunkami biznesowymi regulowanymi umową.

- **Zapobieganie konfliktom interesów:** We wszystkich działaniach firmy personel zobowiązany jest pracować bezstronnie, podejmując decyzje w sposób odpowiedzialny, przejrzysty i według obiektywnych kryteriów oceny oraz unikając sytuacji, które mogą prowadzić do konfliktu interesów lub sprawiać takie wrażenie. Przez konflikt interesów rozumie się każdy przypadek, w którym personel dąży do realizacji własnych interesów lub interesów osób trzecich, innych niż interesy GRUPY STIGA, lub prowadzi działania, które mogą w każdym przypadku zakłócić jego zdolność do podejmowania decyzji w wyłącznym interesie STIGA lub mogą umożliwić mu czerpanie osobistych korzyści wynikających z możliwości biznesowych. Każda osoba, która znalazła się w sytuacji konfliktu interesów, jest zobowiązana powiadomić swojego bezpośredniego przełożonego lub kierownika Audytu Wewnętrznego Grupy i powstrzymać się od wykonywania czynności pozostających w konflikcie interesów do czasu obiektywnej oceny sytuacji.
- **Zapobieganie praniu brudnych pieniędzy oraz zwalczanie przestępczości zorganizowanej i terroryzmu:** STIGA gwarantuje maksymalną przejrzystość i identyfikowalność operacji handlowych oraz relacji z osobami trzecimi, w pełnej zgodności z krajowymi i międzynarodowymi przepisami dotyczącymi walki z praniem brudnych pieniędzy. STIGA w sposób szczególny wspiera prawidłowe postępowanie w działalności gospodarczej i zakazuje wszelkich zachowań, zaniechań lub metod, które mogą sprzyjać działaniom nielegalnym lub związanym z działaniami o charakterze nielegalnym, zarówno w kraju, jak i na arenie międzynarodowej.
- **Ochrony konkurencyjności:** Dla GRUPY STIGA jest sprawą najwyższej wagi, aby rynek oraz formy umów i praktyk biznesowych zawieranych przez spółki STIGA opierały się na prawidłowej i uczciwej konkurencji, zgodnie z obowiązującymi europejskimi i międzynarodowymi przepisami antymonopolowymi.
- **Ochrona własności przemysłowej i intelektualnej:** STIGA zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony znaków towarowych, patentów i innych oznaczeń odróżniających oraz do ochrony praw autorskich, jak również zakazuje postępowania mającego na celu, ogólnie rzecz biorąc, podrabianie, powielanie lub odtwarzanie, w jakiegokolwiek formie i bez prawa, dzieł innych osób.

## 5. Zasady postępowania

W tej części dokumentu zostały przedstawione normy postępowania (zwane dalej "**Zasadami postępowania**"), których Odbiorcy muszą przestrzegać i które muszą egzekwować.

### 5.1 Pracownicy i współpracownicy

Niniejsza sekcja dotyczy:

1. osób, które wykonują, nawet de facto, funkcje kierownicze, administracyjne, zarządzające lub kontrolne na rzecz GRUPY STIGA lub jednej z jej samodzielnych jednostek organizacyjnych;
2. pracowników STIGA, nawet jeżeli zostali oddelegowani za granicę w celu wykonywania pracy;
3. osób, które współpracują ze STIGA, choćby doraźnie lub tymczasowo, na podstawie umów pokrewnych wobec stosunku prac.

#### **Rekrutacja, zatrudnianie i zarządzanie personelem**

Podczas rekrutacji pracowników i współpracowników STIGA przeprowadza oceny porównujące wymagania sprecyzowane dla konkretnych profili z profilami kandydatów, uwzględniając przejrzyste kryteria merytoryczne.

STIGA oferuje wszystkim pracownikom i współpracownikom takie same możliwości zatrudnienia, aby zapewnić sprawiedliwe i niedyskryminujące traktowanie w oparciu o zasługi oraz takie wartości jak równość, tolerancja i wzajemny szacunek.

W związku z powyższym, STIGA wdraża odpowiednie środki w celu uniknięcia jakichkolwiek form dyskryminacji i faworyzowania, nie dopuszczając do powstania uprzedzeń ze względu na narodowość, kolor skóry, wyznanie religijne, przynależność polityczną, związek zawodowy, płeć lub inne okoliczności.

Procesy związane z rekrutacją i zatrudnianiem muszą zatem:

- uwzględniać kryteria merytoryczne i kompetencyjne, a wszelkie decyzje dotyczące pracownika lub współpracownika muszą być podejmowane na ściśle profesjonalnym poziomie;
- dokonywać wyboru, zatrudniać, szkolić, wynagradzać i zarządzać pracownikami i współpracownikami bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, wiek i religię;
- stworzyć środowisko pracy, w którym cechy osobiste nie będą źródłem dyskryminacji;
- stworzyć środowisko pracy oparte na szacunku i poszanowaniu godności, w którym każdy, wykorzystując swój potencjał i umiejętności, będzie mógł jak najlepiej przyczynić się do rozwoju i wzrostu przedsiębiorstwa.

Ponadto spółki należące do GRUPY STIGA zobowiązują się i gwarantują:

- nie nawiązywać stosunków pracy z osobami nieposiadającymi pozwolenia na pobyt i nie prowadzić działalności mającej na celu sprzyjanie nielegalnej emigracji, zgodnie z przepisami imigracyjnymi obowiązującymi w poszczególnych krajach;

- chronić nieletnich, przywiązując jak największą wagę do zapobiegania wykorzystywaniu ich w jakikolwiek sposób.

STIGA jest świadoma, że wykwalifikowani i lojalni pracownicy i współpracownicy są wartością niematerialną o najwyższym znaczeniu, niezbędną do osiągnięcia celów przedsiębiorstwa i utrzymania optymalnych standardów jakości. Z tego względu niezbędnym jest tworzenie i utrzymywanie spokojnego, sprzyjającego i aktywnego środowiska pracy oraz dbałość w tworzeniu równych szans dla pracowników i współpracowników, takich które zagwarantują ścieżki rozwoju oparte wyłącznie na osobistych zasługach i umiejętnościach. Z tego powodu STIGA dąży do rozwijania umiejętności i kompetencji każdego pracownika i współpracownika oraz pozwala w pełni wyrazić ich indywidualną energię i kreatywność, aby mogli całkowicie wykorzystać swój potencjał w odniesieniu do potrzeb przedsiębiorstwa. Ocena pracowników i współpracowników odbywa się na podstawie kryteriów merytorycznych w odniesieniu do omówionych, uzgodnionych i wspólnych celów, przy czym uznaje się, że zostały one zrealizowane tylko wtedy, gdy osiągnięto uzgodnione wyniki, zgodnie z polityką firmy, która definiuje roczne cele w oparciu o wykonalne, konkretne, wymierne i osiągalne wyniki w określonych ramach czasowych.

Wszelkie sytuacje związane z trudnościami lub konfliktami dotyczącymi wyżej wymienionych zasad postępowania należy niezwłocznie zgłaszać przełożonemu i dyrektorowi ds. zasobów ludzkich Grupy, którzy ocenią konieczność podjęcia ewentualnych działań naprawczych. Ponadto STIGA oferuje kursy szkoleniowe, których celem jest połączenie potrzeb związanych z rozwojem firmy z potrzebami szkoleniowymi zgłaszanymi przez pracowników, które zapewnią im odpowiednie narzędzia do doskonalenia i rozwoju zawodowego.

### **Zgodność z prawem i regulacjami**

Pracownicy i współpracownicy STIGA są zobowiązani zachowywać się etycznie, uczciwie, przyzwoicie i sumiennie miejscach wykonywanej pracy oraz w relacjach osobistych i zawodowych. Relacje między współpracownikami na wszystkich szczeblach powinny opierać się na zasadach lojalności i wzajemnego szacunku.

Za etyczne postępowanie uważa się również przestrzeganie wszystkich przepisów prawa, regulacji i procedur związanych z wykonywaną pracą, jak również niniejszego Kodeksu Etycznego.

Firma STIGA dokłada wszelkich starań, aby każdy pracownik i współpracownik był świadomy wymogów prawnych związanych z pełnioną funkcją, a tym samym był w stanie rozpoznać potencjalne zagrożenia oraz rozumiał jakie zachowania i działania są właściwe w sytuacjach nacechowanych ryzykiem.

### **Poszanowanie prawa i walka z przestępczością zorganizowaną i terroryzmem**

STIGA wymaga od swoich pracowników i współpracowników unikania wszelkich działań i zachowań, które mogłyby sprzyjać popełnianiu przestępstw określonych w Konwencji Nowojorskiej z 12 września 1999 r. o zwalczaniu finansowania terroryzmu krajowego i międzynarodowego.

STIGA uważa, że najważniejsze jest podejmowanie wszelkich działań mających na celu zapobieganie wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy i finansowania terroryzmu.

W szczególności STIGA promuje zasadę uczciwego postępowania przy prowadzeniu działalności gospodarczej i zakazuje zachowań, zaniechań i metod, które mogą sprzyjać działaniom niezgodnym z prawem.

Za etyczne postępowanie uważa się również przestrzeganie wszystkich przepisów prawa, regulacji i procedur związanych z wykonywaną pracą, jak również niniejszego Kodeksu Etycznego.

STIGA uznaje za nadrzędną wartość zasadę zmierzającą do zwalczania przestępczości zorganizowanej. Wszelkie zachowania, które mogą być uznane za zorganizowaną działalność przestępczą lub być z nią związane, są zabronione i całkowicie sprzeczne z wartościami STIGA.

Każdy współpracownik ma obowiązek zgłaszania kierownikowi ds. audytu wewnętrznego Grupy wszelkie zachowania lub sytuacje, które zagrażają wolności gospodarczej i handlowej prowadzonej przez GRUPĘ STIGA. Należy zgłaszać wszystkie przypadki gróźb, wymuszeń lub szantażu, które ograniczają działalność STIGA na korzyść innych firm lub osób związanych z krajowymi lub międzynarodowymi organizacjami przestępczymi.

### **Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona zdrowia pracowników**

STIGA jest zobowiązana do zapewnienia warunków pracy zgodnych z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez zapobieganie, stałe monitorowanie i zarządzanie ryzykiem związanym z wykonywaniem działalności zawodowej w celu unikania i/lub zapobiegania takim zagrożeniom u źródła. Głównym dążeniem firmy STIGA jest zapobieganie wypadkom lub chorobom związanym z warunkami panującymi w miejscu pracy poprzez wdrażanie wszelkich koniecznych i odpowiednich działań, takich jak: ustawiczne szkolenie personelu firmy w zakresie czynności wykonywanych w trakcie pracy oraz w zakresie bezpieczeństwa; ciągłe inwestowanie w zakup maszyn spełniających normy prewencji i bezpieczeństwa oraz stała konserwacja istniejącego sprzętu; kontrola i unowocześnianie metod pracy; przestrzeganie przez wszystkich pracowników i współpracowników norm wymaganych przez prawo i regulaminy firmy.

### **Obowiązki pracowników**

Każdy pracownik i współpracownik musi właściwie wywiązywać się z obowiązków wynikających z pełnionej funkcji, z zaangażowaniem i profesjonalizmem, a także działać w taki sposób, aby chronić prestiż i reputację GRUPY STIGA. Wszyscy pracownicy i współpracownicy na wszystkich szczeblach muszą współpracować na rzecz utrzymania atmosfery wzajemnego szacunku i respektowania godności osobistej, honoru i reputacji każdego człowieka, przeciwstawiając się wszelkim postawom lub zachowaniom lekceważącym lub zniesławiającym.

Współpraca i współdzielenie są uważane za integralne cechy pracowników STIGA, ponieważ pomagają stworzyć harmonijne i stymulujące środowisko pracy oparte na wzajemnym zaufaniu i szacunku.

W ten sposób wewnątrz struktury organizacyjnej tworzy się pozytywny klimat współpracy, który pozwala na znalezienie właściwych i skutecznych rozwiązań wszelkich problemów napotykanych w życiu zawodowym. Wszystkie osoby powinny starać się wnieść swój wkład w poprawę efektywności operacyjnej i osiągnięcie jak najlepszych wyników.

STIGA nie akceptuje żadnych form zachowań niezgodnych z prawem. Kodeks wymaga, aby w czasie pracy i w czasie przebywania w miejscu pracy, pracownicy przestrzegali następujących zasad:

- nie wykonywać pracy pod wpływem alkoholu lub narkotyków;
- nie spożywać ani nie sprzedawać substancji odurzających z jakiegokolwiek powodu podczas wykonywania pracy.

STIGA nakłada również wymóg, zmierzający do wyeliminowania wszelkich form molestowania w relacjach zawodowych, przez molestowanie rozumie się następujące zachowania:

- stwarzanie zastraszającego, nieprzyjaznego lub izolującego środowiska pracy wobec jednostek lub grup pracowników;
- nieuzasadniona ingerencja w wykonywanie pracy przez inne osoby;
- tworzenie przeszkód dla indywidualnych perspektyw zatrudnienia innych osób z powodu osobistej konkurencyjności;
- zachowania i postępowanie, które mogą stanowić przesłanki molestowania seksualnego, takie jak podejmowanie decyzji istotnych dla życia zawodowego odbiorcy w oparciu o przyjęcie korzyści seksualnych; propozycje kontaktów interpersonalnych o charakterze seksualnym pomimo wyraźnej odmowy, które mogą mieć wpływ na życie zawodowe odbiorcy.

### **Konflikt interesów**

Każda decyzja i działanie w ramach stosunku pracy muszą być podejmowane wyłącznie w interesie STIGA i nie mogą być podejmowane w celu uzyskania jakichkolwiek osobistych korzyści.

Wszyscy pracownicy i współpracownicy muszą unikać sytuacji, w których może dojść do konfliktu interesów, oraz powstrzymać się od osobistego czerpania korzyści z ewentualnych możliwości biznesowych związanych z wykonywaniem swoich obowiązków zawodowych.

Między innymi, za konflikt interesów należy uznać:

- prowadzenie działalności gospodarczej i handlowej, w tym poprzez członków rodziny, z klientami, dostawcami, konkurentami, administracją publiczną itp.
- wykorzystywanie swojego stanowiska w STIGA lub informacji uzyskanych podczas wykonywania obowiązków służbowych w sposób mogący powodować powstanie konfliktu pomiędzy własnymi interesami a interesami STIGA.

Każda osoba, która znajdzie się w sytuacji konfliktu interesów, jest zobowiązana do natychmiastowego powiadomienia swojego bezpośredniego przełożonego i powstrzymania się od wykonywania potencjalnie sprzecznych działań do czasu dokonania odpowiedniej oceny sytuacji.

Przełożony pracownika ma obowiązek poinformować dział Audytu Wewnętrznego Grupy o zaistniałej sytuacji oraz o podjętych działaniach, zgodnie z zasadą przejrzystości oraz w zgodzie z procedurami firmy i obowiązującymi przepisami.

### **Prezenty i benefity**

Pracownikom i współpracownikom firmy STIGA oraz członkom ich bliskich rodzin nie wolno przyjmować pieniędzy, prezentów, świadczeń lub korzyści od osób trzecich (np. administracji publicznej, klientów, dostawców itp.) ani czerpać nienależnych korzyści dla siebie lub firmy STIGA. Ponadto pracownicy nie mogą oferować gotówki ani innych korzyści, które mogłyby zostać zinterpretowane jako łapówka.

W związku z tym, zabronione jest obiecywanie lub przekazywanie gotówki, prezentów, świadczeń lub innych korzyści jakimkolwiek instytucjom publicznym, członkom rodziny lub przyjaciołom, a także osobom związanym z administracją publiczną.

Dozwolone są gesty kurtuazji handlowej wobec klientów lub dostawców, takie jak prezenty lub okazanie gościnności, pod warunkiem, że zostały wcześniej i należycie zatwierdzone przez właściwy urząd, konkretnego dostawcę czy klienta i tylko wtedy, gdy mają umiarkowaną wartość, a w każdym razie nie narażają na szwank uczciwości lub reputacji żadnej ze stron i nie mogą być interpretowane przez bezstronnego obserwatora jako działania mające na celu uzyskanie korzyści, nawet nieekonomicznej, sprzecznej z obowiązującymi przepisami prawa lub regulacjami.

### **Wykorzystanie zasobów przedsiębiorstwa**

Każdy pracownik i współpracownik firmy STIGA jest zobowiązany do działania z należytą starannością, tak aby chronić zasoby i aktywa firmy poprzez odpowiedzialne zachowanie i przestrzeganie procedur operacyjnych ustanowionych w celu nadzorowania ich użytkowania, przy jednoczesnym unikaniu wszelkiego niewłaściwego wykorzystania, które może spowodować szkody, zmniejszyć wydajność lub w każdym przypadku być sprzeczne z interesami firmy. Obowiązkiem pracowników i współpracowników jest nie tylko ochrona tych zasobów i aktywów, ale również zapobieganie ich nieuczciwemu lub niewłaściwemu wykorzystaniu przez osoby trzecie, a nawet przez firmę STIGA.

Ponadto, dobrą praktyką jest, że wszyscy pracownicy i współpracownicy STIGA, niezależnie od pełnionej funkcji, zobowiązują się do dbania o porządek i bezpieczeństwo zarówno w biurze, jak i w zakładzie oraz że będą unikać wszelkich form marnotrawstwa.

Sprzęt IT należący do firmy STIGA może być używany wyłącznie w zgodzie z obowiązującym prawem i określonymi procedurami wewnętrznymi.

Niedopuszczalne i całkowicie sprzeczne z zasadami firmy STIGA oraz jej pracowników i współpracowników jest również wykorzystywanie narzędzi informatycznych firmy do prowadzenia lub ułatwiania działań związanych lub mogących mieć związek z przestępstwami związanymi z pornografią dziecięcą, w tym poprzez obrazy wirtualne.

## **Poufność informacji**

Działalność firmy STIGA wymaga ciągłego pozyskiwania, przechowywania, przetwarzania, przekazywania i rozpowszechniania wiadomości, dokumentów i innych danych dotyczących negocjacji, procedur administracyjnych, transakcji finansowych, know-how (umowy, akty prawne, raporty, notatki, badania, rysunki, fotografie, oprogramowanie) lub danych, które nie mogą być ujawnione na zewnątrz ze względu na umowy i których niewłaściwe lub przedwczesne ujawnienie mogłoby zaszkodzić interesom firmy.

Dlatego każdy pracownik i współpracownik jest zobowiązany do zapewnienia poufności odnośnie każdej informacji uzyskanej podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych.

Informacje, wiedza i dane uzyskane lub przetworzone przez pracowników i współpracowników podczas lub w związku z wykonywaniem ich obowiązków służbowych, także poza miejscem pracy, są własnością STIGA i nie mogą być wykorzystywane, przekazywane lub ujawniane bez specjalnego zezwolenia odpowiedzialnych za to działów lub pracowników STIGA.

Ponadto pracownicy i współpracownicy są zobowiązani do niewykorzystywania i nieprzetwarzania takich informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym w miejscu pracy, w domu, w miejscach publicznych lub w inny sposób.

Należy zachować szczególną ostrożność podczas korzystania z komputerów lub innych urządzeń elektronicznych w domu oraz z Internetu w czasie podróży samolotem lub w każdej innej sytuacji poza miejscem pracy.

## **Przejrzystość i rzetelność informacji**

Wszyscy pracownicy i współpracownicy związani stosunkiem pracy z firmą STIGA są zobowiązani do zapewnienia prawdziwości, przejrzystości, dokładności i kompletności dokumentacji oraz informacji, które przekazują w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych. Należy dokładnie rejestrować wszystkie operacje i/lub transakcje oraz, tam gdzie jest to wymagane, autoryzować je i potwierdzać, korzystając z odpowiednich procedur.

Pracownicy i współpracownicy zaangażowani w przygotowywanie rejestrów księgowych lub sprawozdań finansowych muszą dołożyć należytej staranności, aby zapewnić, że takie rejestry i dokumenty są zgodne z prawdą i prawidłowe. STIGA potępia wszelkie zachowania zmierzające do zmiany rzetelności lub prawdziwości danych oraz informacji zawartych w sprawozdaniach finansowych, raportach lub innych komunikatach korporacyjnych wymaganych przez prawo lub rozpowszechnianych publicznie i kierowanych do współpracowników, organów nadzorczych, biegłych rewidentów, audytorów lub innych zainteresowanych osób.



## 5-2 Dostawcy i partnerzy

Przez dostawców rozumiemy wszystkich tych, którzy dostarczają towary i/lub usługi firmie STIGA. Współpraca z naszymi dostawcami musi umożliwić firmie STIGA stałe zaspokajanie potrzeb lub przekraczanie oczekiwań naszych klientów w zakresie jakości, kosztów i terminów dostaw.

Natomiast kategoria partnerów obejmuje podmioty, które działają w imieniu i/lub na rzecz i/lub w interesie GRUPY STIGA na podstawie mandatu, innego umownego stosunku współpracy, nadania stanowiska lub uprawnień i/lub na mocy innych umów (np. dystrybutorzy, dealerzy, agenci lub konsultanci, partnerzy joint venture lub współpracownicy, w celu realizacji lub nabycia projektów biznesowych itp.).

Z dostawcami i partnerami STIGA nawiązuje potencjalnie długoterminowe relacje, a każda umowa opiera się na kryteriach wynegocjowanych w sposób uczciwy i przejrzysty, zgodnie z dobrymi praktykami handlowymi, w kontekście zaufania i współpracy, unikając sytuacji zależności, które mogłyby zagrozić działalności firmy.

### **Wybór dostawców i partnerów**

Przy wyborze dostawców przyjmuje się obiektywne i bezstronne kryteria oceny, głównie pod względem wiarygodności, jakości, przygotowania technicznego, wydajności i opłacalności, ale także pod względem przestrzegania przez nich zasad społecznych i etycznych, co stanowi warunek wstępny uzyskania statusu dostawcy GRUPY STIGA i nawiązania trwałych relacji handlowych ze spółkami Grupy.

Mimo, że STIGA preferuje konsolidację i ciągłość relacji handlowych, nie wyklucza możliwości ubiegania się o zamówienia przez innych dostawców.

W ramach inicjatyw, takich jak joint venture lub inwestycji kapitałowych, STIGA wybiera swoich partnerów, kierując się ich dobrą reputacją, rzetelnością i wiarygodnością na danym rynku, jak również przestrzeganiem wartości i zasad, którymi kieruje się GRUPA STIGA i które są wyrażone w niniejszym Kodeksie Etycznym.

Ponadto STIGA wybiera wykwalifikowanych operatorów i partnerów, zgodnie z zasadami i wewnętrznymi procedurami firmy, aby zagwarantować maksymalną współpracę i przejrzystość we wzajemnych relacjach, z korzyścią dla wszystkich stron i w celu spełnienia oczekiwań klienta końcowego.

### **Obowiązki dostawców**

Dostawcy Grupy STIGA są zobowiązani do zapewnienia swoim pracownikom warunków pracy opartych na poszanowaniu podstawowych praw człowieka, konwencji międzynarodowych i obowiązującego przepisów prawa. W szczególności:

- wykorzystywanie pracy dzieci jest absolutnie zabronione i uważane za niedopuszczalne. Wiek robotników i pracowników produkcyjnych nie może być niższy od minimalnego wieku ustawowego dopuszczalnego w danym kraju;

- wykorzystywanie pracy dzieci i nieletnich, stosowanie pracy przymusowej, znęcanie się fizyczne lub psychiczne oraz kary cielesne są uważane za niedopuszczalne i będą skutkować natychmiastowym zakończeniem wszelkich relacji pomiędzy dostawcą a GRUPĄ STIGA;
- wynagrodzenie i świadczenia dla pracowników i personelu produkcyjnego muszą odpowiadać lokalnym przepisom i być zgodne z postanowieniami odpowiednich konwencji międzynarodowych;
- STIGA nie będzie tolerować żadnych form pracy przymusowej lub obowiązkowej, w tym handlu ludźmi lub niewolnictwa;
- dostawcy są zobowiązani do zapewnienia, że wszystkie prace będą wykonywane z zastosowaniem procesów produkcyjnych, które chronią zdrowie pracowników w sposób odpowiedni i adekwatny do danej pracy.

### **Płatności, prezenty i benefity**

Wynagrodzenie wypłacane dostawcom towarów i usług musi być zawsze współmierne do usługi wskazanej w odpowiedniej umowie. STIGA bezwzględnie zabrania oferowania i przyjmowania prezentów i/lub korzyści (pieniędzy, przedmiotów, usług, przysług lub innych korzyści) od dostawców i partnerów i/lub ich przedstawicieli (potencjalnych lub faktycznych), które mogą prowadzić do zachowań niezgodnych z prawem lub, w każdym przypadku, które mogą być interpretowane przez bezstronnego obserwatora jako mające na celu uzyskanie nienależnych korzyści, również nieekonomicznych, wynikających z tej relacji.

### **Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia dostawców**

STIGA zobowiązuje się do zapewnienia ochrony zdrowia i bezpieczeństwa dostawców, którzy wykonują prace w biurach/zakładach należących do GRUPY STIGA, stosując odpowiednie prewencyjne środki organizacyjne i techniczne.

STIGA dołoży wszelkich starań, aby wymagania jej wykonawców odpowiadały z czasem wymaganiom firmy oraz przepisom kraju, w którym znajduje się zakład lub miejsce realizacji przedmiotu umowy zamówienia.

### **Poufność informacji oraz własność intelektualna**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, STIGA zachowuje poufność informacji strategicznych, niejawnych lub dotyczących własności intelektualnej swoich dostawców i partnerów, od których oczekuje takiego samego zachowania.

### **Poszanowanie zasad etycznych**

Po przeprowadzeniu oceny, czy jest to konieczne, STIGA może podjąć decyzję o przesłaniu niniejszego Kodeksu Etycznego do dostawców i partnerów, z prośbą o potwierdzenie otrzymania oraz zobowiązanie się do jego przestrzegania poprzez złożenie podpisu pod jego treścią.

### 5-3 Klienci

Pozycja lidera w branży i zadowolenie klientów to główne cele firmy STIGA, które motywują nas do ciągłej poprawy wyników. Firma STIGA dąży do osiągnięcia doskonałości i stara się utrzymać wysoką jakość produktów i usług oferowanych klientom, zgodnie z ich potrzebami i wymaganiami, a także obowiązującymi przepisami. W kontekście relacji z klientami wszyscy pracownicy i współpracownicy są zobowiązani do:

- stosowania wewnętrznych procedur dotyczących zarządzania relacjami z klientami w celu rozwijania i utrzymywania korzystnych i trwałych relacji z nimi;
- niedyskryminowania klientów w sposób arbitralny ani niewykorzystywania pozycji siły na ich niekorzyść;
- szanowania zawsze zobowiązań i obowiązków podjętych wobec klientów;
- przyjmowania wobec klientów stylu zachowania opartego na skuteczności, współpracy i uprzejmości;
- dostarczania dokładnych, kompletnych i prawdziwych informacji, aby umożliwić klientom podejmowanie świadomych decyzji;
- przestrzegania postanowień stosownych paragrafów, jeśli odbiorcami są przedstawiciele administracji publicznej.

Ponadto zabrania się pracownikom i współpracownikom angażowania się z jakiegokolwiek powodu we wprowadzanie na rynek produktów i usług posiadających jakiegokolwiek cechy (ze względu na pochodzenie, proveniencję, jakość, ilość) inne niż uzgodnione lub zadeklarowane, lub noszących nazwy, marki lub znaki towarowe, które mogłyby wprowadzić klienta w błąd co do jakości, pochodzenia lub proveniencji oferowanych produktów/usług.

#### **Bezpieczeństwo i innowacyjność produktów**

STIGA przywiązuje dużą uwagę do badań technologicznych, aby oferować innowacyjne i niezawodne produkty. Gwarantuje klientowi maksymalne bezpieczeństwo podczas eksploatacji swoich produktów i informuje go o wszelkich związanych z tym zagrożeniach, w tym poprzez badania przeprowadzane przez jednostki certyfikujące i/lub przez samą firmę STIGA.

#### **Wynagrodzenie, prezenty i benefits**

Wynagrodzenie z tytułu sprzedaży produktów lub usług STIGA musi być zawsze zgodne z umową i współmierne do wydajności produktu. Bezwzględnie zabrania się oferowania (lub przyjmowania), bezpośrednio lub pośrednio, prezentów i/lub korzyści (pieniędzy, przedmiotów, usług, przysług lub innych korzyści) dla / od klientów, które mogłyby być interpretowane przez bezstronnego obserwatora jako korzyść dla którejkolwiek ze stron - nawet jeśli nie mają one charakteru ekonomicznego - wbrew obowiązującym przepisom prawa, regulacjom i zasadom niniejszego Kodeksu Etycznego.

## 5-4 Administracja publiczna

Termin Administracja Publiczna odnosi się do wszystkich podmiotów prawa publicznego lub prywatnego, pełniących funkcje publiczne lub świadczących usługi publiczne, z którymi współpracuje STIGA oraz jej współpracownicy. Obszar ten obejmuje, między innymi: lokalne organy publiczne (gminy, powiaty, województwa itp.), organy kontrolne, organy administracyjne, które wydają zezwolenia lub przyznają certyfikaty produktom, działalności lub inwestycjom; organy sądownicze, gospodarcze instytucje administracyjne, które świadczą usługi transportowe, energetyczne, komunikacyjne oraz usługi w zakresie egzekwowania prawa na rzecz danej społeczności.

### **Współpraca z administracją publiczną**

W kontaktach z administracją publiczną STIGA kieruje się zasadą poszanowania praworządności, uczciwości i przejrzystości działań.

W szczególności Odbiorcy muszą, w zakresie, w jakim ich to dotyczy:

- zapewnić, aby relacje z przedstawicielami władzy publicznej były prowadzone wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia oraz aby relacje te odbywały się zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi regulacjami, zasadami lojalności i poprawności;
- wykonywać obowiązki wobec administracji publicznej z najwyższą starannością i profesjonalizmem, aby dostarczać jasnych, dokładnych, pełnych i prawdziwych informacji, unikając sytuacji wiążących się z konfliktem interesów oraz zgłaszając takie sytuacje
- zapewnić, aby dokumentacja, która ma być przesłana do administracji publicznej, była sporządzana przez osoby kompetentne w danej dziedzinie i uprzednio wyznaczone oraz aby dokumentacja ta była zawsze najpierw udostępniana ich przełożonemu;
- zagwarantować bezpieczeństwo przesyłania informacji;
- wykorzystanie kanałów komunikacyjnych z administracją publiczną, które umożliwiają śledzenie/formalizowanie wysyłanych i/lub otrzymywanych informacji;
- zagwarantować legalność, poprawność i przejrzystość wszystkich relacji z urzędnikami publicznymi, funkcjonariuszami służb publicznych i przedstawicielami administracji publicznej, zachowując ciągłość wymienianej dokumentacji, która będzie służyć wyjaśnieniu dostarczonych danych i informacji oraz podjętych decyzji;
- zapewnić, aby procedury związane z wnioskowaniem, przyznawaniem i utrzymywaniem licencji, zezwoleń lub koncesji, jak również ogólne relacje z organami sprawującymi funkcje sądowe, kontrolne i regulacyjne, były zarządzane wyłącznie przez osoby pełniące właściwe funkcje i posiadające niezbędne kompetencje, a także opierały się na zasadach legalności, przejrzystości, współpracy i uczciwości;
- zgłaszać swojemu przełożonemu oraz Kierownikowi Audytu Wewnętrznego Grupy STIGA wszelkie wymuszenia lub próby wymuszeń ze strony urzędników publicznych lub osób odpowiedzialnych za świadczenie usług publicznych, których mogą być beneficjentami lub o których istnieniu mogą wiedzieć.

Żaden Odbiorca firmy STIGA nie może:

- proponować, przekazywać, płacić, przyjmować lub obiecywać urzędnikom administracji publicznej jakichkolwiek prezentów, pieniędzy lub innych korzyści lub użyteczności w celu wpłynięcia na bezstronność ich profesjonalnego osądu, w celu niewłaściwego promowania lub faworyzowania interesów STIGA lub ze względu na jakiegokolwiek inny przypadek, jeżeli stanowi to naruszenie obowiązującego prawa;
- wysyłać fałszywe lub spreparowane dokumenty, poświadczając nieistniejące wymagania lub dawać gwarancje, które nie są zgodne z prawdą;
- uzyskiwać w sposób nieuprawniony jakichkolwiek innych korzyści (np. licencji, zezwoleń, zwolnień z opłat na ubezpieczenie społeczne itp.);
- prowadzić działalność gospodarczą, powierzać obowiązki służbowe, przekazywać lub obiecywać prezenty, pieniądze lub inne korzyści lub świadczenia - takie jak np. zatrudnianie lub obietnice zatrudnienia - urzędnikom publicznym lub pracownikom publicznym uczestniczącym w postępowaniu administracyjnym, które mogą wiązać się z korzyściami dla GRUPY STIGA.
- uzyskiwać nieuprawnione finansowanie, kredyty, pożyczki preferencyjne lub inne świadczenia tego samego rodzaju, w jakikolwiek sposób nazwane, przyznane lub wypłacone przez administrację publiczną, z wykorzystaniem lub przedstawieniem fałszywych lub wprowadzających w błąd dokumentów, bądź też z pominięciem należytych informacji i procedur;
- wykorzystywać dotacje, subwencje lub pożyczki przeznaczone na budowę obiektów użyteczności publicznej lub na realizację działań pożytku publicznego do celów innych niż te, na które zostały przyznane;
- przekazywać nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd informacje organom administracji publicznej lub nakłaniać innych do podawania nieprawdziwych informacji lub wprowadzających w błąd.

STIGA podejmuje, w ramach swoich uprawnień, działania prowadzące do zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania sądowego, współpracy z władzami sądowniczymi, policją i wszystkimi urzędnikami publicznymi, którzy mają uprawnienia kontrolne i prowadzą postępowania wyjaśniające.

STIGA wymaga od wszystkich pracowników jak największej dyspozycyjności i współpracy z urzędnikami administracji publicznej, którzy przeprowadzają inspekcje i kontrole pracy w spółkach STIGA.

#### **Wybór osób trzecich do obsługi kontaktów z administracją publiczną**

Jeśli STIGA korzysta z usług konsultantów lub osób trzecich w relacjach z administracją publiczną, osoby te, działające w imieniu STIGA, zostaną poproszone o zaakceptowanie w formie umowy przestrzegania zasad niniejszego Kodeksu Etycznego. W kontaktach z administracją publiczną STIGA nie może być reprezentowana przez osoby trzecie, które mogą pozostawać w konflikcie interesów, potencjalnym konflikcie interesów lub nie wykazują wymaganej uczciwości.

### **Zatrudnienie pracowników lub byłych pracowników administracji publicznej**

Nawiązanie stosunku pracy z pracownikami lub byłymi pracownikami administracji publicznej, którzy w ramach pełnienia swoich funkcji mają / mieli relacje z GRUPĄ STIGA lub ich krewnymi i / lub innymi podobnymi osobami, odbywa się w ścisłej zgodności z procedurami określonymi przez STIGA w zakresie rekrutacji personelu i jej współpracowników, przy czym obecne / poprzednie kwalifikacje kandydata nie mogą mieć wpływu na ostateczną decyzję dotyczącą jego ewentualnego zatrudnienia.

### **Dotacje, zezwolenia i darowizny**

STIGA gwarantuje prawidłowość i kompletność dokumentacji przygotowanej w celu uzyskania dotacji, subwencji, kredytów, zezwoleń i koncesji udzielanej przez instytucje administracji publicznej (np. przez Unię Europejską, władze państwowe, lokalne itp.) i zapewnia, że uzyskane środki zostaną wykorzystane zgodnie z celami, dla których zostały przyznane.

Wszelkie darowizny na rzecz podmiotów lokalnych lub innych podmiotów podlegających administracji publicznej muszą być przekazywane zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym Kodeksie Etycznym, pod warunkiem uprzedniego poinformowania i uzyskania zgody kierownika Działu Audytu Wewnętrznego Grupy

## **5-5 Akcjonariusze, wspólnicy i instytucje finansowe**

Ryzyko związane z działalnością gospodarczą jest chronione poprzez ostrożną, niespekulacyjną politykę, która dba o solidność finansową GRUPY STIGA, a jednocześnie ma na celu promowanie konkurencyjności gospodarczej, wydajności i efektywności operacyjnej.

STIGA przestrzega wysokich standardów ładu korporacyjnego, aby chronić swoją wartość i reputację w interesie akcjonariuszy i wszystkich udziałowców.

STIGA stosuje system ładu korporacyjnego zgodny z obowiązującymi przepisami, a także z najlepszymi praktykami krajowymi i międzynarodowymi w tym zakresie. Ład korporacyjny definiuje zasady dobrego zarządzania w celu zwiększenia wiarygodności GRUPY STIGA, ochrony wszystkich jej członków, akcjonariuszy i innych zainteresowanych stron.

STIGA wspiera ponadto działania członków zarządów spółek należących do GRUPY STIGA, których celem jest ochrona integralności majątku przedsiębiorstwa i ochrona jego wierzycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami.

STIGA wspiera ponadto działania dyrektorów spółek należących do GRUPY STIGA. Wsparcie to ma na celu ochronę integralności majątku przedsiębiorstwa i ochronę jego wierzycieli zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi, dlatego też, zgodnie z procedurami określonymi na szczeblu Grupy, należy niezwłocznie przekazać partnerom, udziałowcom i kredytodawcom wszelkie informacje, które mogą mieć wpływ podejmowanie decyzji inwestycyjnych, tak aby tego typu decyzje były podejmowane w pełni świadomie.

STIGA przeciwdziała preferencyjnym zachowaniom wobec akcjonariuszy, gwarantując uczciwość, jasność i równy dostęp do informacji dla wszystkich, aby uniknąć ich niewłaściwego wykorzystania. Ponadto, w przypadku otrzymanych pożyczek, STIGA dotrzymuje zobowiązań podjętych wobec instytucji udzielających pożyczek, przestrzegając uzgodnionych terminów.

## **5.6 Transakcje wewnątrz Grupy**

Wszystkie transakcje między spółkami są prowadzone w pełnej zgodności z obowiązującymi regulacjami, a także zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Kodeksie Etycznym.

STIGA przeprowadza transakcje wewnątrzgrupowe na warunkach rynkowych, z zachowaniem przejrzystości, poprawności, skuteczności i możliwości śledzenia podstawowych powiązań gospodarczych i związanych z nimi przepływów finansowych. Z tego względu opłaty związane z wymianą usług i/lub towarów pomiędzy spółkami powiązаныmi / zależnymi GRUPY STIGA są określane według wcześniej ustalonych warunków i regulowane w ramach polityki firmy i muszą być zawsze uzasadnione.

## **5.7 Społeczność**

Niniejszy rozdział dotyczy tych udziałowców, których interesy są kształtowane przez bezpośrednie i pośrednie skutki działalności spółki STIGA.

### **Wsparcie dla inicjatyw społecznych i kulturalnych: relacje z instytucjami oraz innymi organizacjami**

STIGA, mając na uwadze dążenie do poprawy kontekstu społecznego, w którym działa, wyraża swoje zaangażowanie na rzecz wrażliwych oraz istotnych dla społeczności tematów (np. społecznych, moralnych, naukowych, kulturalnych, dobroczynnych lub solidarnościowych), które mogą przyczynić się do jej wzrostu i rozwoju oraz promować współpracę z lokalnymi instytucjami

Relacje z instytucjami opierają się na zasadach najwyższego profesjonalizmu, przejrzystości i uczciwości, zgodnie z zadaniami wypełnianymi przez daną instytucję.

STIGA odrzuca wszelkie relacje z krajowymi lub zagranicznymi organizacjami, stowarzyszeniami lub ruchami, które realizują, bezpośrednio lub pośrednio, cele zabronione przez prawo, sprzeczne z etyką lub porządkiem publicznym, lub naruszają podstawowe prawa człowieka.

W przypadku wspierania inicjatyw społecznych i kulturalnych STIGA uwzględnia wyłącznie inicjatywy zgodne z jej celami strategicznymi oraz zasadami odpowiedzialności za środowisko i społeczeństwo.

### **Sponsoring lub darowizny na cele charytatywne**

W przypadku sponsoringu, darowizn na cele charytatywne lub innych form wsparcia, STIGA wybiera inicjatywy, które dają gwarancję jakości i reprezentują odpowiedni etyczny cel związany z rozwojem społecznym.

Każda spółka należąca do GRUPY STIGA, przy dokonywaniu oceny poszczególnych opcji, ma obowiązek sprawdzenia, czy nie występują potencjalne konflikty interesów o charakterze indywidualnym lub korporacyjnym.

### **Partie polityczne i organizacje związkowe**

STIGA nie finansuje żadnych partii politycznych, związków zawodowych, ich przedstawicieli ani kandydatów, ani też nie przekazuje im żadnych darowizn, bezpośrednio lub pośrednio, z wyjątkiem składek należnych ze względu na określone przepisy prawa.

Współpraca Spółki ze związkami zawodowymi jest oparta na odpowiedzialnym i konstruktywnym podejściu, na budowaniu atmosfery wzajemnego zaufania i zdrowego dialogu, którego celem jest korzystna, rzeczowa i efektywna komunikacja między stronami. Pracownicy mają prawo do swobodnego zrzeszania się, wstępowania do związków zawodowych, poszukiwania swoich przedstawicieli oraz wstępowania do rad pracowniczych zgodnie z lokalnymi przepisami.

### **Komunikacja z podmiotami zewnętrznymi**

Przekazywanie danych lub informacji do wiadomości publicznej, o ile ma miejsce, musi być zgodne z prawdą, przejrzyste, adekwatne, odpowiednie i zgodne z polityką firmy STIGA, a ponadto, może być realizowane wyłącznie przez osoby do tego wyznaczone. Z tego powodu odbiorcy muszą powstrzymać się od wszelkich zachowań lub wypowiedzi, które mogłyby zaszkodzić wizerunkowi lub interesom STIGA.

### **Ochrona środowiska**

GRUPA STIGA ma świadomość oddziaływania, nawet pośredniego, na warunki środowiskowe na terenach, na których prowadzi swoją działalność.

Z tego powodu, bez naruszenia obowiązujących przepisów w każdym kraju, GRUPA STIGA podejmuje stosowne środki mające na celu ochronę środowiska naturalnego oraz społeczności, promując działania zgodne z powyższym celem oraz zmierzające do podniesienia świadomości ekologicznej.

Fundamentem polityki środowiskowej STIGA jest przekonanie, że środowisko naturalne jest dobrem wspólnym, które należy chronić.

STIGA zobowiązuje się więc do rozwijania świadomości swoich pracowników i współpracowników, aby zdawali sobie sprawę, że ich działalność ma również wpływ na środowisko i dążyli do zmniejszenia negatywnych skutków, zgodnie z procedurami obowiązującymi w przedsiębiorstwie.

Aby osiągnąć powyższe cele, STIGA zobowiązuje się do: stosowania procesów, technologii i materiałów, które pozwalają na zmniejszenie zużycia zasobów naturalnych i mają jak najmniejszy wpływ na środowisko; ograniczenia produkcji odpadów, tam gdzie to możliwe, poprzez ich ponowne wykorzystanie; zaangażowania i motywowania całego personelu, poprzez działania informacyjne i szkoleniowe, w zakresie ochrony środowiska.



STIGA prowadzi swoją działalność w granicach zezwoleń, licencji i pozwoleń administracyjnych, zwracając uwagę na surowce lub produkty końcowe potencjalnie powodujące zanieczyszczenie środowiska oraz dbając o bezpieczeństwo ich transportu, tranzytu, składowania i utylizacji.

## 6. Wdrożenie i przestrzeganie kodeksu etycznego

### 6.1 Zatwierdzenie i zmiany w Kodeksie Etycznym

Niniejszy Kodeks Etyczny jest zatwierdzany na mocy uchwały Rady Dyrektorów Stiga S.p.A. i akceptowany przez każdą spółkę GRUPY STIGA aktem jej organu administracyjnego.

Wszelkie zmiany i/lub aktualizacje odbywają się w tej samej formie.

### 6.2 Upowszechnianie i szkolenia

Każda spółka należąca do GRUPY STIGA podejmie działania w kierunku upowszechnienia Kodeksu Etycznego wśród swoich Odbiorców w sposób uznany za najbardziej skuteczny (np. poprzez przekazanie go klientom, dostawcom i nowym pracownikom oraz poprzez podpisanie, o ile to możliwe, specjalnego formularza poświadczającego jego otrzymanie lub poprzez umieszczenie w umowach klauzuli zobowiązującej kontrahentów do przestrzegania treści Kodeksu Etycznego).

W każdym przypadku Kodeks Etyczny powinien zostać podany do wiadomości pracowników i współpracowników, a także wszystkich innych Odbiorców, poprzez publikację dokumentu na stronie internetowej każdej spółki należącej do Grupy oraz na stronie korporacyjnej GRUPY STIGA.

### 6.3 Raportowanie naruszeń Kodeksu Etycznego

STIGA wyznaczyła dział Audytu Wewnętrznego Grupy jako gwaranta przestrzegania i prawidłowego wdrażania wartości, zasad i reguł postępowania określonych w niniejszym Kodeksie Etycznym.

Kierownik działu Audytu Wewnętrznego Grupy wykonuje następujące zadania:

- omawia z osobami na odpowiednich stanowiskach, w jaki sposób zapewnić prawidłową komunikację i/lub ścieżki szkoleniowe;
- wyjaśnia wszelkie wątpliwości dotyczące interpretacji "dylematów etycznych";
- zbiera zgłoszenia dotyczące domniemanych naruszeń Kodeksu Etycznego;
- gwarantuje poufność tożsamości osoby zgłaszającej nieprawidłowości w kontekście prowadzonych dochodzeń, chroniąc ją przed jakimikolwiek formami odwetu lub dyskryminacji;
- zgłasza naruszenia zapisów Kodeksu osobie posiadającej kompetencje do zastosowania odpowiednich sankcji.

Powiadomienia do kierownika Audytu Wewnętrznego Grupy (takie jak zgłoszenie domniemanego naruszenia, prośby o wyjaśnienie lub opinie itp.), należy kierować na:

- adres e-mail [internalaudit@stiga.com](mailto:internalaudit@stiga.com);

- listem zwykłym na adres siedziby Stiga S.p.A., skierowanym do działu Audytu Wewnętrznego Grupy (aby zapewnić poufność, raport należy umieścić w zaklejonej kopercie z napisem na zewnętrznej stronie "poufne / osobiste").

Kierownik Audytu Wewnętrznego Grupy natychmiast zgłasza właściwemu Wiceprezesowi, Starszemu Wiceprezesowi ds. Personalnych, a także Organowi Nadzorcemu Stiga S.p.A., powołanemu na mocy I dla celów Dekretu ustawodawczego 231 z 2001 r., wszelkie domniemane naruszenia, które dotyczą działalności Grupy prowadzonej we wszystkich spółkach Grupy.

#### 6.4 Rodzaj sankcji

Każda spółka należąca do GRUPY STIGA zobowiązuje się do przygotowania i wdrożenia odpowiednich środków organizacyjnych, weryfikujących i monitorujących. Podjęte środki mają na celu zagwarantowanie przestrzegania Kodeksu Etycznego we wszystkich działaniach, operacjach i negocjacjach prowadzonych przez Odbiorców, w trakcie wykonywania ich pracy, jak i przez osoby trzecie, które działają w imieniu GRUPY STIGA. W ramach tychże środków należy przewidzieć również stosowne sankcje w przypadku naruszenia zapisów Kodeksu Etycznego.

Naruszenie Kodeksu Etycznego przez pracowników będzie traktowane jako naruszenie obowiązków wynikających ze stosunku pracy i/lub jako przewinienie dyscyplinarne, ze wszystkimi konsekwencjami prawnymi dotyczącymi nałożenia kar dyscyplinarnych, aż do rozwiązania stosunku pracy oraz domagania się roszczeń odszkodowawczych za wynikłe z tego tytułu szkody.

Przestrzeganie przepisów niniejszego Kodeksu Etycznego, sformalizowanych w umowach lub w ogólnych warunkach umownych poprzez dodanie odpowiedniej klauzuli, będzie stanowić istotną część obowiązków stron trzecich (dostawców, ekspertów, partnerów handlowych itp.) związanych umowami handlowymi z firmą STIGA. W związku z powyższym, każde naruszenie wymienionych zasad podczas działań wykonywanych przez osoby trzecie na rzecz STIGA może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy z wszelkimi skutkami prawnymi.

W każdym przypadku, każdej spółce należącej do GRUPY STIGA powierza się zdefiniowanie własnego systemu sankcji i kar, zgodnie z obowiązującym prawem lokalnym, który będzie stosowany w przypadku naruszenia zapisów niniejszego Kodeksu Etycznego.